

Toteutamme toimivampaa



OFFICE INNOVATIONS
FINLAND

*Tulostusympäristöjen
ja dokumenttityöskentelyn
asiantuntijat palveluksessasi*



OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

OIF yleensä esittää

Office Innovations Finland Oy on ketterä ja kokenut palveluyritys. Toteutamme merkkiriippumattomat palvelut ja tuotteet tulostusympäristön tehokkaaseen toimintaan sekä tuottavampaan dokumenttityöskentelyyn. Asiantuntemuksemme kattaa kokonaisvaltaisesti kaiken kokoisten yritysten asiakirjatoimintojen optimoinnin.

Toteutamme toimivampaa, aina

Olemme eturivissä. Voin yleensä sanoa, että meillä työskentelee toimialamme parhaat ja kokeneimmat asiantuntijat. Jatkuvasti muuttuvassa teknologiaympäristössä pidämme aina huolen, että meillä ja asiakkaallamme on ajantasainen osaaminen ja toimivimmat ratkaisut.

Kunnia-asiamme on tuottaa asiakkaallemme merkittävää lisäarvoa. Käännämme jokaisen kiven, jotta voimme toteuttaa aina tehokkaimman ja taloudellisimman ratkaisun. Ratkaisun, josta asiakkaamme hyötyy eniten ja jossa laatu korvaa määrän. Tämän teemme tutustumalla huolellisesti asiakkaamme toimintaympäristöön ja sopeuttamalla palvelumallimme nykytilanteeseen myymättä mitään tarpeetonta. Teemme monimutkaisista asioista yksinkertaisia tavalla, johon muut eivät pysty.

Tervetuloa asiakkaaksemme, se kannattaa.

Jani Micheleson
Toimitusjohtaja



OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Avainlukuja

- ✓ Perustettu 2005
- ✓ Liikevaihto 8 M€
- ✓ Henkilöstö n. 25
- ✓ Euroopan kattava palveluorganisaatio
- ✓ n. 3500 laitetta yli 200 eri kaupungissa
- ✓ n. 200 eri laitemallia kuudelta valmistajalta



Tapamme on toimia sinun eduksesi



*Analysoimme, suunnittelemme, toteutamme
ja ylläpidämme **tehokkaammat**
tulostusympäristöt sekä **tuottavammat työtavat**
dokumenttityöskentelyyn toimialan parhaalla
tiedolla, taidolla, työkaluilla ja palveluasenteella.*

Autamme yritystänne **leikkaamaan kustannuksia**
ja **lisäämään tuottavuutta** sekä parantamaan
tietoturvaa ja edistämään työtyytyväisyyttä sekä
kestävän kehityksen tavoitteita **mahdollisimman**
kustannustehokkaasti.

*Tunnustuksia
hyvästä työstä!*



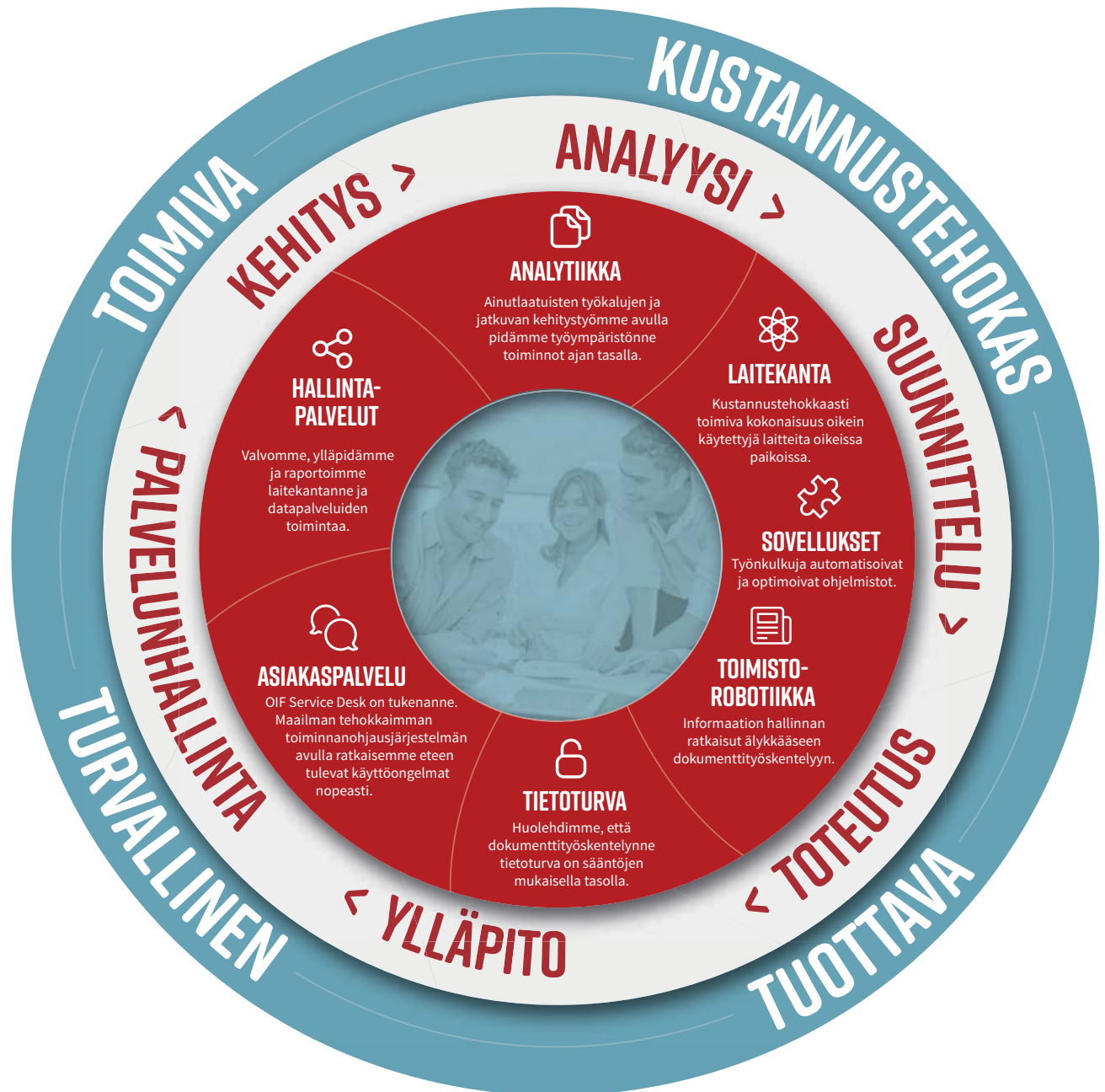
luotettava
kumppani

Taitava toimisto™ on innovatiivinen kokonaisuus

Taitava toimisto™ on ainutlaatuinen konsepti, jossa yrityksenne tulostusympäristöstä, dokumenttityöskentelystä ja tiedonhallinnasta tehdään keskeytyksettä toimivaa, kustannustehokasta, tietoturvallista ja tuottavaa strategisella suunnittelulla, alan tehokkaimmilla työkaluilla ja asiantuntevalla ylläpidolla.

Taitava toimisto™ tuottaa yrityksellenne merkittävää lisäarvoa!

- **Leikkaamme kustannuksia**
- **Lisäämme tuottavuutta**
- **Parannamme tietoturvaa**
- **Edistämme työtyytyväisyyttä**



Tavoitteellinen, jatkuvasti kehittyvä yhteistyö

Analytiikka

- Työtavat, tulostuslaitteistot, tietoturva
- Kustannukset ja pullonkaulat näkyviksi
- Tiedonkeruu, analysointi, suunnitelma ja raportointi
- Jatkokehitys suunnitelman perusteella

Optimoitu laitekanta

- Analyysin perusteella toteutettu ratkaisu
- Kustannuksia säästävä suunnittelu
- Tulostuslaitteiden ja -palvelimien hallinta
- Laitteet oikeissa paikoissa oikein käytettynä
- Tarvike- ja huoltoprosessien optimointi ja automatisointi sekä kierrätys

Toimistorobotiikan ratkaisut ja sovellukset

- Dokumenttityöskentelyn prosessien yksinkertaistaminen
- Informaatiosisällön hallinta sekä dynaaminen arkistointi
- Työtapojen optimointi ja työnkulun automatisointi
- Työvaiheita yksinkertaistavat applikaatiot
- Älykäs skannaus ja integroinnit järjestelmiin
- Mobiilisovellukset
- Yhteensopivuus yrityksen käyttämiin järjestelmiin

Tietoturva

- Monitoimilaite on digitaalisen ja analogisen tiedon risteys
- Ratkaisu tietoturvalliseen tulostusympäristöön ja dokumenttityöskentelyyn
- Käytön seuranta, rajoitukset ja valvonta

Asiakaspalvelu

- Yksi tehokkaasti toimiva kotimainen palvelupiste
- Nopea vasteaika, henkilökohtaista apua heti ensikontaktilla
- Maailman kehittynein toiminnanohjausjärjestelmä
- Valtava tietopankki ja sertifioitu asiantuntijaverkosto
- Merkkiriippumaton palvelualusta älykkäillä ohjelmistoilla

Hallintapalvelut

- Ennakoiva valvonta
- Ylläpito- ja huoltopalvelut
- Oikea-aikaiset tarviketoimitukset
- Ajantasainen seuranta ja raportointi
- Koontilaskutus
- Joustavat sopimusmallit

Täydentävät erillispalvelut

- Paperiarkistojen digitointipalvelu
- Ostolaskujen käsittelypalvelu
- Sähköiset lomakkeet
- Huolenpitopalvelu
- Muutos- ja käyttöönottopalvelut
- Väliaikaiset tukipalvelut

Järkevät laiteratkaisut, älykkäät työtavat ja hyvä huolenpito

Toimiva tulostusympäristö ja tehokas dokumenttityöskentely on olennainen osa yrityksen liiketoimintaa, mutta optimaalinen ja toimintaa tehostava kokonaisuus jää usein vähemmälle huomiolle.

Tulostusympäristön kokonaiskustannukset ovat yrityksissä merkittävä kustannuserä. Usein tämä johtuu turhasta resursoinnista, piiloon jäävistä kustannuksista ja sellaisista kulueristä, joiden ei aina edes katsota liittyvän tulostusympäristöön.

Palveluidemme avulla yrityksellänne on loistava mahdollisuus merkittäviin kustannussäästöihin ja tuottavuuden sekä työtyytyväisyyden lisäämiseen.

OIF

OFFICE INNOVATIONS
FINLAND

Tulostusympäristö

- Tulostusympäristön ja tietoturvan analysointi ja suunnittelu
- Tarvike- ja huoltoprosessien optimointi ja automatisointi sekä kierrätyspalvelut
- Tulostuslaitteiden ja -palvelimien hallinta
- Tietoturvapalvelu
- Mobiili- ja turvatulostus

OIF

OFFICE INNOVATIONS
FINLAND

Toimistorobotiikka

- Tiedon tallentaminen ja hallinta turvallisessa ympäristössä
- Tiedon jakaminen määriteltyjen käyttäjien kanssa
- Informaation ja asiakirjojen käsittely käyttäjäystävällisillä työkaluilla
- Informaatiosisällön sääntöjen luonti
- Sisällön muutosten ja haun automatisointi
- Integrointi olemassa oleviin järjestelmiin

OIF

OFFICE INNOVATIONS
FINLAND

Huolenpito ja jatkokehitys

- Service Desk / Help Desk
- Toimitus ja asennus
- Koulutuspalvelut
- Muutos- ja käyttöönottoprojektit
- Joustavat sopimusmallit
- Raportointi ja jatkokehitys

Yhteinen polkumme kohti toimivampaa toteutusta

Ainutlaatuisesta analysoinnista ylivoiimaiseen asiakaspalveluun

Tapamme toimia on avoin sekä tehokas ja keskeisessä osassa on nykytilan analysointi. Analyysin tulosten perusteella suunnittelemme yritystoimintaa tehostavat ratkaisut ja toimenpiteet sekä toteutamme ne sovitusti. Asiakasyrityksemme voi yltää jopa 50% säästöihin optimoimattomaan tulostusympäristöön verrattuna.

Palvelumme toimii täysin merkiriippumattomasti ja esitämme parannuksia puhtaasti analyysin perusteella. Emme siis pyri korvaamaan nykyistä laitekantaanne.

Analyysi

Tutkimme huolellisesti tulostusympäristönne nykytilan ja toimintamallit.

Suunnittelu

Esitämme selkeät ratkaisut tuottavampaan tulostusympäristöön ja työtapoihin.

Toteutus

Laitamme paikat ja työtavat kuntoon täsmälleen sovitun suunnitelman mukaisesti.

Hallinta

Olemme läsnä. Saatte ennakoivan, hyvämaineisen palvelunhallinnan OIF Service Deskistä.

Jatkokehitys

Olemme edelleen läsnä. Pidämme huolta, että toimintonne ovat aina ajan tasalla.



ANALYSOINTI

*Kustannukset
näkyviksi!*



Aito ja ainutlaatuinen syväanalyysi

Tieto lisää tulosta

Tulostaminen vie tyypillisesti 10-20 prosenttia yrityksen it-budjetista. Yrityksissä on usein todelliseen tarpeeseen nähden liikaa tulostimia, kopiokoneita, skannereita ja monitoimilaitteita. Kappalemäärän kasvaessa kokonaisuuden hallinta heikkenee, eikä todellisia kokonaiskustannuksia pystytä kartoittamaan. Lisäksi tulostusympäristöt ovat usein laiminlyötyjä, koska työntekijöillä ei ole aikaa paneutua monimutkaiseen kokonaisuuteen oman toimensa ohella.

Analyysipalvelullamme saat selkeän kokonaiskuvan ja tiedon tulostusympäristönne todellisesta toiminnasta ja sen aiheuttamista kustannuksista. Selvitämme asiakirjatuotannon nykytilanteen työtavat, laitemäärät, käyttöasteet ja päällekkäisyydet. Selvitämme ongelmakohdat ottaen huomioon koko järjestelmän tarpeet. Selvityksen tuloksena meillä on raportti nykytilanteesta ja ehdotus optimoidusta kokonaisuudesta, jossa työ sujuu mahdollisimman yksinkertaisesti ja kustannukset ovat helposti seurattavissa.

Ainutlaatuinen analysointiprosessimme selvittää tarkasti yrityksenne **tapaa käyttää tulostuslaitteita** sekä **dokumenttien käsittelyn työtapoja**. Esitämme ratkaisun, jolla saavutatte **todellista kustannustehokkuutta ja tuottavuutta sekä parannatte työtyytyväisyyttä**.

*Topa henkilöstön
työttytyväisyys kasvaa!*

30 hyvää syytä toteuttaa analyysi

(Huomioi, että muutamakin näistä on riittävä syy analysoinnille)

Kustannuksiin perustuvat motivaattorit

1. Nykyisen tulostusympäristön kokonaiskustannusten säästö
2. Paine vähentää liiketoiminnan yleisiä kustannuksia
3. Kustannusten läpinäkyvyys
4. Tulostuskustannusten vähentäminen
5. Liiketoiminnan operatiivisten kulujen tasapainottaminen vs. pääomakulut
6. Laitteisiin, arkistointiin ja liiketoimintaprosesseihin liittyvien piilokustannusten tunnistaminen
7. Tuloksen parantaminen

Hallinnolliset motivaattorit

8. Puutteellinen tietämys nykyisestä tulostusympäristöstä
9. Puutteellinen kyky seurata ja mitata tulostusympäristöä ja sen toimintaa
10. Suuri määrä tietoverkkoon liittämättömiä laitteita käytössä
11. Useampia eri merkkisiä ja/tai mallisia laitteita käytössä, useita toimittajakumppaneita
12. Suuri määrä henkilökohtaisia laitteita käytössä
13. Nykyisiä sopimuksia päättymässä
14. Vaikeuksia toteuttaa kestävän kehityksen tavoitteita (energiataloudellisuus, kierrätys tms.)
15. Halutaan vapauttaa IT-osaston resursseja
16. Tulostamisen vähentäminen

Toimintaympäristöön perustuvat haasteet

17. Yhdistymisten ja yritysostojen kautta tulleet laitteet
18. Fuusioituneet organisaatiot hakevat tehokkuutta ja säästöjä
19. Hajautetut toimistot ja hajautetut sijaintipaikat
20. Eri yksiköt toteuttavat omat hankintansa
21. Kasvava liikkuvan henkilöstön määrä tai laaja työntekijöiden toiminta-alue
22. Puutteellinen ymmärrys laitteiden tehokkaammasta hyödyntämisestä asiakirjaprosesseissa

Strateginen, prosesseihin liittyvä ja markkinat huomioiva lähestyminen

23. Tehokkuuden hakeminen asiakirjaprosesseihin
24. Asiakkaiden tarpeet
25. Puutteellinen tieto tuotettujen asiakirjojen käytöstä
26. Tulostusinfrastruktuuri ei ole linjassa liiketoiminnan tarpeiden kanssa
27. Kasvava tarve keskittyä toiminnallisessa tehokkuudessa
28. Voimakkaasti lakisäätöinen asiakirjapainotteinen toimiala
29. Korkeat tietoturva-vaatimukset tai vähäinen tieto tulostusympäristön tietoturvasasta
30. Laitesijoittelun hankaluus



PALVELUHALLLINTA
OIF SERVICE DESK

Hyvämaineinen Service Deskimme

*Toimialan parasta
palvelua selkeällä
suomen kielellä!*



Kaikki langat hyvissä käsissä

Palvelumme ytimessä toimii OIF Service Desk. Osaavat ammattilaisemme käyttävät alan kehittyneimpiä ja laajimpia tulostusympäristön hallintaan suunniteltuja ohjelmistoja.

Asiakasyrityksellämme on yksi ja tehokkaasti toimiva kontaktipiste laitemerkistä riippumatta. Asiantuntijamme vastaa puheluihin nopeasti, keskimäärin alle 15 sekunnissa ja asia tulee hoidettua kuntoon saman puhelun aikana yli 50 prosentissa tukitapauksista ilman huoltoteknikon lähettämistä paikalle.

Maailman tehokkain palveluprosessi

OIF

OFFICE INNOVATIONS
FINLAND

OIF Service Desk

***Sertifioitu
teknikkoverkosto
Suomessa***

Palvelumme toimivat koko Euroopan alueella ja ongelmanratkaisuun on käytössä valtavat resurssit. Kansainvälisellä, lähes 15 000 teknikon verkostolla on käytössään yhteinen tietopankki, joka sisältää lukemattomia määriä ratkaisumalleja ja vinkkejä odottamattomiinkin ongelmatilanteisiin. Suomessa asiakasyrityksiämme palvelee 500 teknikosta muodostuva koko maan kattava sertifioitu asiantuntijaverkosto.

***Kansainvälinen
asiantuntijaverkosto
ja tietopankki***

OIF

OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Kokonaisvaltainen tulostust ympäristön hallintapalvelu



TULOSTUS- YMPÄRISTÖN HALLINTA

Tulostusympäristön kokonaisvaltaisessa hallintapalvelussa leikkaamme asiakasyrityksemme tulostusympäristön turhia kuluja siten, että kustannustehokkuus kasvaa ja tuottavuus paranee. Säästöt ovat yleensä useita kymmeniä prosentteja.

Kaikenkattavaa huolenpitoa ja sujuvaa palvelua

Analyysin, suunnittelun ja optimaalisen toteutuksen jälkeen OIF hallinnoi tulostusympäristöä ja siihen liittyviä toimintoja. Palvelu sisältää ennakoivan valvonnan ja ylläpidon sekä kaikki tarvike-toimitukset. Jatkuvan seurannan ja raportoinnin ansiosta voimme esittää perusteltuja parannuksia ja jatkokehitystoimenpiteitä.

Tulostusympäristön hallintapalvelun merkittävimpiä hyötyjä:

- Tulostuskustannukset vähenevät 10–50 prosenttia
- Tulostusympäristöt ja niiden kulut saadaan hallintaan sekä kohdistettua tarkasti
- Turha työ vähenee, ja työn mielekkyys paranee
- IT-tuen ja muun henkilöstön kuormitus vähenee
- Työprosessit tehostuvat ja työn tuottavuus kasvaa
- Yksi lasku monen eri laskun sijasta tehostaa taloushallinnon työtä
- Laitteiden ja ohjelmistojen ominaisuuksia osataan hyödyntää paremmin
- Paperin kulutus pienenee, ja riippuvuus paperista vähenee
- Vähentää energiankulutusta
- Värikasettien ja muiden tarvikkeiden kulutus pienenee
- Ympäristöystävällisempi toimisto
- Työntekijöiden tehokkuus lisääntyy
- Resursseja vapautuu ydinliiketoimintaan
- Hukkatulosteet vähenevät

Kokonaisvaltaista huolenpitoa!

Toimistorobotiikan ratkaisut



TOIMISTO- ROBOTIIKKA

Suunnittelemme, toteutamme ja automatisoimme informaation dokumentointiin, tallennukseen ja digitointiin liittyviä prosesseja. Ratkaisumme avulla yrityksenne saavuttaa merkittäviä hyötyjä yksinkertaistamalla tehottomia prosesseja ja toteuttamalla informaation hallinnan älykkäällä tavalla.

Yksinkertaista ja automatisoi informaation ja asiakirjojen hallinta

Passiivinen ja kankea tiedostoarkistointi on tehottomuutensa vuoksi tullut tiensä päähän. Toimistorobotiikan ratkaisumme mullistaa työnteon, tehostaa asiakirjaprosesseja ja poistaa myös osaltaan papeririippuvuutta. Kun asiakirjat ovat oikeanlaisina oikeissa paikoissa ja erittäin helposti käytettävissä ja muokattavissa, tehottoman työn ja virheiden määrä vähenee merkittävästi.

Merkittävimpiä hyötyjä:

- Hallinnoi ja tallenna tietoa turvallisessa ympäristössä
- Jaa tietoa valitsemiesi käyttäjien kanssa yrityksen sisältä tai ulkopuolelta
- Käsittele informaatiota ja asiakirjoja käyttäjäystävällisillä työkaluilla
- Luo informaatiolle ja asiakirjoille haluamiasi sääntöjä
- Tee yhteistyötä asiakirjahallinnassa asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa
- Löydä haluamasi informaatio salamannopeasti tehokkaiden hakutoimintojen avulla
- Nouda asiakirjoja kaikista toimistolla käytettävistä lähteistä
- Integroi kokonaisuus olemassa oleviin järjestelmiin

*Vauhtia ilman
vaarallisia tilanteita.*

Informaation monikanavainen lähetys ja vastaanottaminen

Informaatiosisällön esimerkkejä



- Laskut
- Tarjoukset
- Tilaukset
- Tarkistukset
- Pyynnöt
- Kuvat
- Kuitit
- Hakemukset
- Kupongit
- Ehdot
- Talousraportit
- Vuokratiedot
- Sopimukset
- Verot
- Tilausvahvistukset
- Tilauskaavakkeet
- Toimitusvahvistukset
- Rahtikirjat
- Sertifikaatit
- Saatteet

Informaation kanavaesimerkkejä



- Faksi
- Mobiililaite
- Skanneri
- Monitoimilaite
- Sähköposti
- Sähköinen dokumentti
- EDI
- SAP
- CRM
- ERP
- ECM

Informaation vastaanotto ja prosessointi



Informaation prosessointi, muunto ja jakelu

Prosessoinnin sisällön esimerkkejä



- PDF
- Vesileima
- OCR
- Lomakeprosessi
- Viivakoodi
- Kuvaprosessi
- Tietoturva
- Tiedostomuunnos
- Salaus
- Aikaleima

Informaation reitityksen esimerkkejä



- Sähköposti
- Tulostin
- Dokumenttiarkisto
- Työpöytä
- Kansio
- Pilvi
- RA-Micro
- ECM
- EDI
- SAP
- CRM
- EHR
- ERP
- Script-Engine & SDK

Reitityskohteiden esimerkkejä



- Henkilöstöosasto
- Valmistus
- Lakiosasto
- Talousosasto
- Tilitoimisto
- Toimittajat
- Asiakkaat
- Kumppanit

Tarvike- ja huoltopalvelumme



TARVIKEPALVELU

*Tehostamalla ja selkiyttämällä
tarvikeprosesseja voimme
parantaa merkittävästi henkilöstön
tuottavuutta. Tarvikkeet toimitetaan
keskitetysti yhdestä paikasta ja
palveluun sisältyy yksityiskohtainen
raportointi sekä koontilasku.*

Kun mitään ei puutu – eikä mitään ole liikaa

On ensiarvoisen tärkeää, että tulostuslaitteenne ovat aina toimintakunnossa. Ennakoiva tarviketoimitusten palvelunhallintamme valvoo laitteiden sekä tarvikkeiden tilaa ja käyttöä, joka mahdollistaa ennakoivat ja oikea-aikaiset täydennystoimitukset. Rahaa ei sitoudu turhiin ja ylisuuriin tarvikevarastoihin, vaan toimitukset tulevat silloin kun niitä tarvitaan. Myöskään työntekoon ei tule taukoja ongelmatilanteissa tai tarvikepuutteiden vuoksi.

Tarvike- ja huoltopalvelun merkittävimmät hyödyt:

- Kustannustehokkuus
- Ajansäästö
- Ei varastointitarvetta
- Laitteet aina toiminnassa
- Ympäristöystävällisyys
- Yksi asiointipaikka
- Koontilaskutus
- Raportointi

*Kaikki merkit,
kaikki mallit!*

Tarvike- ja huoltopalvelumme



**HUOLENPITO-
PALVELU**

Ole huoletta, me huolehdimme

Huolenpitopalvelumme vapauttaa yrityksenne henkilökunnan tuottavaan työhön. Toimitamme avuksenne asiantuntijahenkilön, joka seuraa tulostuslaitteiden käyttöä, määrää ja sopivuutta tarpeisiinne sekä kouluttaa jatkuvasti henkilökuntaanne niiden oikeaoppiseen ja tehokkaampaan käyttöön.

Huollamme laitteet ennakoivasti ja teemme tarvittavat korjaukset. Vaihdamme värikytöjä ja ylläpidämme varastoa. Kustannukset ovat selvästi nähtävissä ja muutokset ennakoitavissa. Jatkuvan ylläpidon ansiosta laitteenne ovat aina käyttökunnossa.



**VÄLIAIKAISET
TUKIPALVELUT**

Kun hätä ei saa olla kädessä

Tarjoamme laajan valikoiman erilaisia tukipalveluja tapahtumakriittisiin tulostustilanteisiin, joissa käyttökätköt eivät saa keskeyttää tuotantoa. Tukipalvelut ovat helposti saatavilla ja ne ovat täsmälleen yrityksen erikoistarpeisiin räätälöityjä ratkaisuja ja lisätukea.

Väliaikainen tukipalvelu on hyvä ratkaisu esimerkiksi silloin, kun viime hetken kiireellinen tilaus vaatii ylitöiden tekemistä. Tällöin laitteen pysyminen käyttökunnossa on ensiarvoisen tärkeää.



OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Keskeisimmät erillispalvelumme



TIETOTURVA

Tulostin on tietokone

Tulostimella on vastaavia tietoturvauhkia kuin tietokoneella, siksi tulostimen tietoturvaan on syytä suhtautua samalla vakavuudella.

Kysymyksiä, mihin yrityksellä on hyvä olla vastaus valmiina:

- Milloin laitteiden ohjelmisto on viimeksi päivitetty?
- Onko laitteissa oletussalasana?
- Miten laitteissa on varmistettu tietoturva?
- Jääkö tulosteista ja skannauksista digitaalinen kopio laitteen muistiin?
- Miten voit varmistaa, että tietoa ei päädy ulkopuolisten käsiin?
- Voitko suojata asiakirjasi tulostaessasi tai skannatessasi arkaluontoista materiaalia?
- Mitä laitteelle tapahtuu kun se poistuu tiloistasi?

Tieto vaatii taitoa ja turvaa

Tulostus- ja monitoimilaitteet ovat ainutlaatuisessa asemassa digitaalisen ja analogisen tiedon risteyskohdassa. Vaikka yleisesti tietoturvaan käytetään riittävästi resursseja, monitoimilaitteet ja tulostimet jäävät usein vaille samankaltaista huomiota. Ne ovat kuitenkin täysiverisiä tietokoneita; niissä on sisäinen käyttöjärjestelmä, ne käyttävät useita eri verkkopalveluita ja niissä on monta gigatavua tallennustilaa ja moni yrityksen tärkeä tieto kulkee näiden laitteiden kautta.

Tietoturvapalvelussamme teemme aina kattavan tulostusympäristön tietoturva-analyysin ja esitämme tehokkaan ratkaisun tietoturvalliseen tulostusympäristöön.

Tietoturvapalvelun sisältöä:

- Automaattiset ohjelmistopäivitykset
- Automaattinen kiintolevyn ylikirjoitus
- Laitteen sisäinen McAfee-tietoturvasuojaus
- Oletussalasanan vaihto
- Salanasuojattu skannaus
- Suojattu tulostus
- Ajastettu työnpoisto
- Cisco TrustSec -integraatio
- 256 bit kiintolevyn salaus
- Common Criteria 15408 -sertifikaatti
- Kiintolevyn tuhoamispalvelu

Tuuri niin kuin pitää ollakin!

Keskeisimmät erillispalvelumme

Turvatulostuspalvelu

Turvatulostaminen takaa tietoturvallisen tulostamisen ja varmistaa, etteivät tulosteet ole tulostimella ulkopuolisten nähtävillä. Lisäksi turvatulostaminen antaa käyttäjille mahdollisuuden lähettää asiakirjoja turvatulostusjonoon ilman tarkasti määritetyn tulostimen valintaa. Käyttäjä voi tulostaa työnsä kirjautumalla mille tahansa turvatulostusjonoon liitetulle tulostinlaitteelle lähilukukortilla tai syöttämällä henkilökohtaisen PIN-koodin, käyttäjätunnuksen ja/tai salasanan. Tämän helpon ja turvallisen menetelmän ansiosta hukkatulosteiden määrä vähenee, tulostus on helpompaa ja riski luottamuksellisten asiakirjojen jäämisestä tulostimelle on huomattavasti pienempi.

Turvatulostuksen toimintaperiaate



Käyttäjä tulostaa työn
Työ siirtyy turvatulostuspalvelimelle

Käyttäjä vapauttaa työn valitsemalleen laitteelle (ID-kortti, PIN-koodi ja/tai salasana)



Työ tulostuu valitulle laitteelle



Käyttäjä voi valita minkä tahansa laitteen



Turvatulostuspalvelin

Tulostustyö on pidossa turvatulostuspalvelimella (Työ poistuu automaattisesti määritetyn ajan jälkeen, jos sitä ei vapauteta)

Keskeisimmät erillispalvelumme

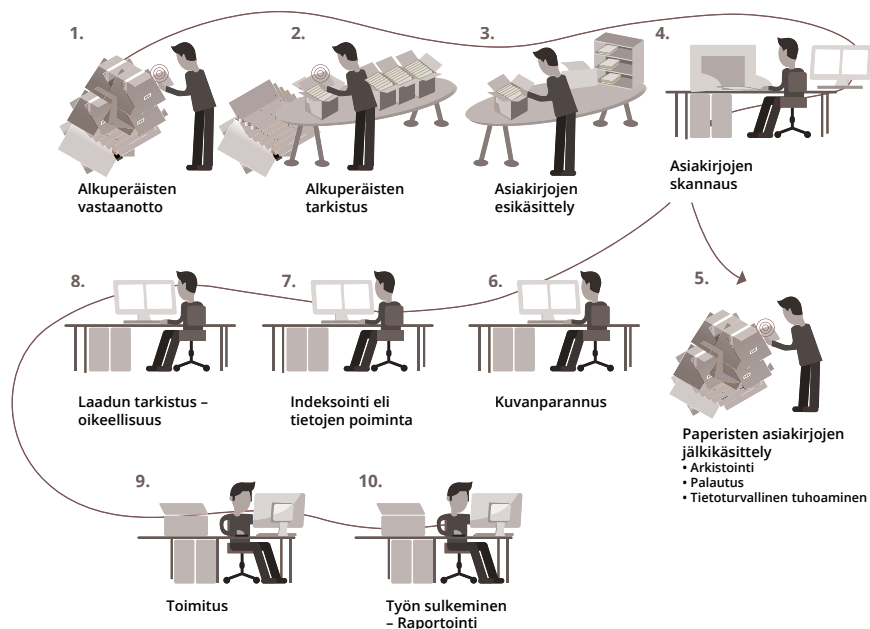


ARKISTON
DIGITOINTI

Paperiarkisto tuottavaksi digitoimalla

Perinteinen paperiarkisto sisältää huomattavia haasteita. Se on tietoturvariski, vie tilaa sekä resursseja ja tiedon hakeminen saattaa olla hidasta tai mahdotonta.

Paperiarkiston digitoinnilla saavutetaan merkittävää kustannussäästöä ja ympäristöystävällisyyttä. Asiakirjojen haku tehostuu olennaisesti ja samalla arkistotilarave vähenee. Sähköisessä arkistossa oleva aineisto on käytettävissä tehokkaasti missä vain, milloin vain. Kehittyneet haku- ja tallennusominaisuudet tekevät arkiston ylläpidosta helppoa.



- Piirustukset, paperiarkistot, sopimukset, ostolaskut, lomakkeet, röntgenkuvat yms.
- Aineistomateriaali on käytettävissä kaikkialta ja kaikkina vuorokaudenaikoina
- Aineiston haku-aika lyhenee muutamaan sekuntiin. Aiemmin paperiarkistossa olleen aineiston haku-aika voi olla jopa useita päiviä
- Palvelu voidaan ottaa käyttöön nopeasti, jopa viikossa ja se on helposti skaalattavissa tarpeen mukaan
- Luottamukselliset asiakirjat digitoidaan tietoturvallisesti ISO 9001 -laatusertifioituneen palvelun avulla, jossa palvelukeskuksemme vastaa kokonaispalvelun tuottamisesta

Keskeisimmät erillispalvelumme



OSTOLASKUJEN DIGITOINTI

Teemme turhat työnne

Paperisten ostolaskujen käsittely on monelle yritykselle arkipäivää. Se on kuitenkin reskontralle suhteettoman paljon aikaa vievää ja hankalaa.

Digitointipalvelumme yksinkertaistaa ja nopeuttaa laskujen käsittelyä. Palvelumme vastaanottaa paperilaskut, suorittaa skannauksen ja tietojen oikeellisuuden tarkistuksen oheistoimintoineen sekä toimittaa laskut yrityksen taloushallinnon järjestelmiin.

Digitoinnin yhteydessä ostolaskuihin lisätään arkistointiominaisuuksia, jolloin niistä on helppo etsiä informaatiota hakusanojen perusteella.



TYÖTAPOJEN OPTIMOINTI

Toimi kuin ajatuksesi

Laajasta ohjelmistovalikoimastamme löydät ratkaisut, joilla voit automatisoida aikaa vieviä prosesseja, tehostaa yrityksesi työnkulkua ja hyödyntää jo olemassa olevaa teknologiaa. Säästät aikaa sekä rahaa ja samalla parannat yrityksesi tietoliikennettä, viestintää ja tuottavuutta.

Tulostimiin voi lisätä mukautettuja työnkuluja, joita käyttäjät voivat käyttää suoraan käyttöliittymästä käsin sekä tehostaa asiakirja- ja tiedonhallintaprosesseja. Käyttäjät voivat esimerkiksi skannata paperiasiakirjan sisältämät tiedot asiakirjahakemistoon vain yhtä painiketta painamalla.



OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Tulostuksen- ja dokumentinhallinnan optimointituotteet



*Asiat ja asiakirjat
hallinnassa!*



**MOBIILI-
TULOSTUS**

Bisnestä liikkeellä

Sovellus helpottaa liikkuvaan henkilöstöön liittyvien liiketoimintaprosessien hallintaa, integrointia ja laajennusta sekä parantaa kerätyn tiedon laatua. Sovelluksen avulla työntekijät voivat tallentaa ja lähettää asiakirjoja ja kuvia, käyttää erilaisia tiedostoja ja tulostaa asiakirjoja turvallisesti missä ja milloin vain.

Etätyöntekijät voivat lähettää asiakirjoja, valokuvia ja sähköisiä tiedostoja suoraan liiketoimintasovelluksiin mistä tahansa mobiililaitteesta. He voivat käsitellä tiedostoja ja kokonaisia lomakkeita liikkeellä ollessaan ja tulostaa tarvittaessa turvallisesti mobiililaitteista verkkotulostimeen lähetettyjä arkaluonteisia asiakirjoja. Lisäksi kaikki tämä on integroitu saumattomasti organisaatiosi tietoturvainfrastruktuuriin ja -protokolliin.



PILVIPALVELUT

Rajatonta hyötyä

Pilvipalvelumme avulla asiakkaamme pääsevät nopeasti hyödyntämään prosessinhallintaa tukevia ohjelmistopalveluita. Ratkaisusovellusten avulla hallitaan ja tuetaan yrityksen perusprosesseja sekä niihin liittyviä dokumenttikiertoja ja työnkulkuja.

Hyvä esimerkki on toimitussopimusten hallintaprosessi, jossa salkkua voi palvelussamme valvoa ja hallita aktiivisesti koko sopimuksen elinkaaren ajan.

Pilvipohjainen palvelu tarkoittaa, ettei yrityksen tarvitse hankkia palvelinta ja omia ohjelmistoja tai kantaa huolta niiden ylläpidoista ja päivityksistä. Se on myös merkkiiriippumaton ja skaalautuu tarpeiden mukaiseksi 'maksu vain käytöstä' -periaatteella.

Dokumentinhallinnan optimointituotteet



ASIAKIRJOJEN JAKAMINEN

Mutkista suoralle

Tiedon käytettävyyttä, jakamisen joustavuutta ja käyttömukavuutta edistämään suunniteltu ohjelmisto auttaa tietotyöntekijöitä tehostamaan päivittäistä työtään.

Ohjelmiston avulla voi tallentaa ja jakaa paperipohjaisia ja digitaalisia asiakirjoja mistä tahansa lähteestä monitoimitulostimella, pöytätietokoneella tai mobiilisovelluksilla.

- Hallitse ja tallenna tietoja paikan päälle tai pilveen ja löydä tarvitsemasi tieto tehokkaiden hakutyökalujen avulla
- Jaa tiedot kollegojen, asiakkaiden ja kumppanien kanssa
- Käsittele asiakirjoja helpokäyttöisillä reititustyökaluilla tai automatisoiduilla työnkulkuratkaisuilla



SOVELLUS- VALIKOIMA

Appi avuksi

Tarjoamme laajan valikoiman sovelluksia, jolla monitoimilaitteiden työkulut voidaan sopeuttaa yrityksesi toimintatapoihin.

Sovellusvalikoimamme avulla voit automatisoida ja tehostaa asiakirjoihin liittyviä prosesseja, jopa kokonaisia työvaiheita. Valmiiden sovellusten lisäksi voimme suunnitella täysin yksilöidyn erikoisratkaisun tarpeidenne mukaan.

Sovellukset toimivat monitoimilaitteen käyttöliittymässä ja niiden toiminta voidaan yksilöidä käyttäjäkohtaisesti, esimerkiksi toteuttamalla työryhmän ilmoitustaulu jakamaan ajankohtaista informaatiota laitteen käyttäjille.

Esimerkkejä sovelluksista



Word-skannaus digitoi asiakirjan teksti- ja kuvasisällön suoraan tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavaan muotoon.



Excel-skannaus digitoi asiakirjan taulukkosisällön taulukkolaskentaohjelmassa muokattavaan muotoon.



Pilvitallennus tallentaa kertakirjautumisella pilvipalveluihin (Dropbox, Google Drive, O365, Onedrive).



OIF Office Scan digitoi asiakirjat suoraan valitsemallesi verkkolevyille / dokumentinhallintajärjestelmään.



Xerox Easy Translator Service kääntää asi sisällön haluamallesi kielelle napin painalluksella. Tuettuna on yli 50 kieltä.

Esimerkkejä toimivista toteutuksista

Oy Sultrade Ltd:n uudistus

Suomalaisen Transmeri Group -perheyhtiön omistama Oy Sultrade Ltd toimii urheilu- ja lifestyletuotemerkkien maahantuoja, valmistajana ja markkinoijana. Yhtiö edustaa useita urheilumaailman huippumerkkejä Suomessa, Baltiassa, Venäjällä ja Pohjoismaissa. Sultrade työllistää Suomessa 70 henkilöä ja sen liikevaihto on n. 40 milj. euroa.

Oy Sultrade Ltd:n laitekanta muodostui muutamasta Xerox-laitteesta sekä lukuisista muun merkkisistä verkkotulostimista, mikä tarkoitti useamman kumppanin kanssa toimimista samanaikaisesti. Lisäksi osa markkinointimateriaalista tilattiin talon ulkopuoliselta toimittajalta.

"Ennen OIF:ia tarvikkeita ja värejä tilailtiin sattumanvaraisesti joskus liikaa, joskus liian vähän, joskus liian aikaisin ja joskus liian myöhään. Toisin sanoen, homma ei ollut johdettua ja hävikkiä sekä kustannuksia kertyi liikaa", kertoo ICT Manager Peter Krause.

OIF Tulostusympäristön hallinta -asiakkaan kaikki Xerox-merkkiset laitteet ovat palvelussa kiinni. Palvelun avulla OIF valvoo, että laitteet ovat koko ajan käyttökunnossa ja että niihin löytyvät aina tarvittaessa oikeat tarvikkeet.

Laadukkaan tuotantolaitteen ansiosta nyt myös markkinointimateriaalit voidaan toteuttaa itse.

"OIF: n myötä meidän päässä manuaalinen työ värien, tarvikkeiden ja seurannan kanssa on käytännössä loppunut, mikä helpottaa hommia paljon ja mahdollistaa meidän porukan keskittymisen olennaiseen. Ja mikä parasta, OIF:n palvelukokonaisuus kattaa myös muun merkkiset tulostimet, joten laitekannan päivitys Xeroxiin voidaan tehdä luonnollisen poistuman kautta", sanoo Krause.

OIF Tarvike- ja huoltopalvelun avulla kaikkiin muun merkkisiin tulostimiin hoidetaan proaktiivisesti tarvikkeet (värikasetit). Tarvikkeet toimitetaan silloin kun ne pitää vaihtaa eli asiakkaan ei tarvitse enää pitää omaa varastoa kaseteille. OIF toimittaa myös asiakkaan Ruotsin toimipisteeseen kasetit saman palvelun avulla. Asiakas saa koontilaskun kerran kuukaudessa toimitetuista kaseteista.

"Nyt meillä on yksi kontaktipiste kaikkiin tulostukseen liittyvissä asioissa. Kyllä näillä ratkaisuilla on tullut merkittäviä kustannussäästöjä", päättää Krause.

Suomen Asiakastiedon analyysi ja ratkaisut

Suomen Asiakastieto Oy on yksi Suomen johtavista yritysjohdon, taloushallinnon, riskienhallinnan sekä myynnin ja markkinoinnin tietopalvelujen toimittajista Suomessa. Asiakastieto auttaa yrityksiä tehostamaan päätöksentekoprosesseja ja asiakkuuksien hallintaa automatisoiduilla yritys- ja luottotietoratkaisuilla.

OIF suoritti Asiakastiedossa kattavan tulostusympäristön analyysin, jossa selvitettiin Asiakastiedon tulostusympäristön tila sekä työntekijöiden tulostamiseen ja asiakirjoihin liittyviä tarpeita. Tämän selvityksen sekä tarjouskierroksen perusteella Asiakastieto valitsi kumppanikseen OIF:n.

"Lähtökohtaisesti on todettava, että OIF:n kaverit olivat omaa luokkaansa. Olimme alusta asti samalla aaltopituudella, jonka ansiosta kysyntä ja tarjonta kohtasivat saman tien. Kokonaisvaltainen tuki ja asiantuntemus vakuuttivat ja oli helppo tehdä valinta", kertoo IT-manager Teemu Ojala.

OIF toteutti Asiakastiedon uuden tulostusympäristön käyttäjien sekä liiketoiminnan tarpeiden mukaisesti. Ratkaisu sisältää tietoturvallisen tulostusratkaisun monitoimilaitteineen ja tulostimineen. Kyseessä on proaktiivinen toimintamalli, johon kuuluu säännöllinen onsite-apu sekä tulostamiseen erikoistuneen OIF Service Deskin jatkuva seuranta ja tuki. Myös markkinointiasaston tarpeet otettiin erityiseen huomioon.

"Hinnallisesti OIF:n kokonaisuus oli huomattavasti huokeampi verrattuna aikaisempiin toimijoihin. Olemme olleet erittäin tyytyväisiä. Laitteet toimivat niin kuin on luvattu ja palvelu on itse asiassa ollut jopa odotuksia parempaa. En näe esteitä pitkäkestoiselle yhteistyölle", päättää Ojala.

Suunto modernisoi ja optimoi tulostusympäristönsä

Tuloksena pienentyneet kustannukset ja parempi käyttäjätyytyväisyys

Suunnon toimiston tulostamisympäristö oli päässyt vanhanaikaiseksi ja kirjavaksi. Käytössä oli useita erilaisia laitteita ja laitemalleja, joiden ylläpito ja huolto tulivat kalliiksi. Lisäksi ympäristöä kuormittavaa jätettä syntyi runsaasti ja käyttäjät olivat tyytymättömiä tilanteeseen, joka ei enää vastannut heidän tarpeitaan.

Suunnon ja Office Innovations Finlandin yhteistyön myötä tulostusympäristö muutettiin hallituksi kokonaisuudeksi, joka varmistaa työn sujuvuuden ja tukee Suunnon liiketoiminnan prosesseja.

Yhteistyö aloitettiin kattavalla arvioinnilla sekä koko tulostusympäristön uudelleenjärjestelyllä. Suunnolle suunniteltiin palvelu, joka sisältää kokonaisvaltaisen tulostusympäristön analyysin ja tarvekartoituksen sekä jatkuvan laitehallinnoinnin myös taloudellisessa mielessä. Lisäksi palveluun kuuluu ennakoiva ylläpito, laitepäivitykset, koulutukset, laitesiirot sekä tarvikkeiden toimitus. Palvelu koostuu koulutuksesta, Xeroxin mainetta näyttäneestä tulostuksenhallintapalvelusta, HP:n laitteista sekä OIF:n innovaatioiden tuloksista.

Suunnon tulostamisen kuukausivolyyymi on noin 70 000 sivua, josta reilu 15 000 on värillisiä. Avaintekijänä projektissa oli kustannussäästöjen tavoittelu, jotka saadaan aikaan analysoimalla ja järjehtämällä olemassa oleva laitekanta. Tehokkuuden saavuttamiseksi on oleellista, että laitteet eivät ole yli- tai alikäytettyjä.

”Meiltä puuttui keskitetty tulostamisen strategia, joka taas aiheutti sen, ettei meillä ollut läpinäkyvyyttä tulostamisen kustannuksiin. Käytössämme oli runsaasti henkilökohtaisia tulostimia, jotka olivat käyttökustannuksiltaan kalliita ja vähällä käytöllä. Uudistuksen jälkeen ero on huomattava; tulostusympäristömme ja koko infrastukturimme on nyt selkeä, tehokas ja keskitetty ja se vastaa suoraan meidän tarpeisiimme ja vaatimuksiimme”, kertoo Suunnon IT-infrastuktuuri- ja palvelumanageri Ari Peltonen.

Kokonaisvaltainen uudistus sai aikaan monenlaisia merkittäviä säästöjä ja parannuksia: tulostamisen kokonaiskustannukset sekä keskimääräinen sivuhinta putosivat noin 15 prosentilla. Energiankulutus väheni 40 prosentilla, kasvihuonepäästöjen määrä 26 prosentilla ja kaatopaikkajätteen määrä 22 prosentilla. Laitteiden määrä vähennettiin 33 laitemallista ja 66 laitteesta 11 malliin ja 23 laitteeseen. Optimoinnin avulla laitteiden käytettävyyssaste ja käyttäjätyytyväisyys saatiin aikaisempaa paremmaksi. Yhteisenä tavoitteena on, että 70 prosenttia vikailmoituksista ratkaistaan proaktiivisesti, mikä lisää loppukäyttäjän tuottavuutta merkittävästi.

”Uudistus on helpottanut raportointia ja vähentänyt helpdesk-soittojen ja huoltokäyntien määrää. Palveluun kuuluu myös ennakoiva kulutustarvikkeiden täydennys ja huoltokutsujen hallinnointi, joka säästää meidän omia resurssejamme huomattavasti. Enää meillä ei ole tarvetta varastoida toimistolla suuria määriä tarvikkeita ja se on iso etu”, Peltonen summaa.



OIF

OFFICE INNOVATIONS
FINLAND

Toteutamme toimivampaa



OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Office Innovations Finland Oy

Showroom: Kappelitie 6 D, 02200 Espoo

Vaihde: (09) 4393 810

info@oif.fi

www.oif.fi

*Ota yhteyttä
myyntiimme!*