



Tiedonhallinnan ratkaisu taloushallinnan ammattilaisille

Kirjanpitoon ja palkanmaksuun erikoistuneiden yritysten näkemys digitalisaatiosta on usein huomattavan edistynyttä verrattuna muihin toimialoihin. Näissä yrityksissä tiedonhallinta nähdään usein merkittävänä kilpailuetuna, keinona parantaa asiakaskokemusta ja jopa välttämättömänä edellytyksenä liiketoiminnan tulokselle.

Digitalisaation toteutuksessa esiintyy kuitenkin huomattavia eroja. Paperin vähentäminen ja digitaalinen arkistointi ovat vasta ensimmäisiä askelia. Mikäli tavoitteena on parantaa tehokkuutta ja tuottavuutta keskeisissä taloushallinnon palveluissa sekä tehostaa asiakaspalvelua, **merkittäviä etuja voidaan saavuttaa vähentämällä manuaalisia työvaiheita ja automatisoimalla keskeisiä prosesseja.**

PALKANMAKSUN
AUTOMAATIO

VEROTUKSEN
DOKUMENTIT,
ARKISTOINTI

KIRJANPITOPROSESSI
JA ALLEKIRJOITUS

YHTEYDENPITO,
SÄHKÖPOSTILIITTEET

LOMAKKEET JA
INTEGRAATIOT

Järkevät laiteratkaisut, älykkäät työtavat ja hyvä huolenpito. Siitä meidät tunnetaan.

Office Innovations Finland Oy | Kappelikuja 6 D, 02200 Espoo | Puh (09) 4393 810 | e-mail: info@oif.fi | www.oif.fi

OIF | OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Työ sujuu – toimisto tuottaa

Asiakastiedon arkistointi, haku ja vaatimusten noudattaminen

Taloushallinnan toimialalla vaaditaan kiinnittämään yhä tarkempaa huomiota vaatimustenmukaisuuteen sekä sisäisten dokumenttien että asiakkaiden materiaalien löydettävyyden, datan hallinnan, tietoturvan ja henkilötietojen asianmukaisen käsittelyn osalta.

Metatietojen tallennuksen ja monipuolisten hakuominaisuuksien käyttöönotto arkistoinnissa tarjoaa mahdollisuuden tehokkaisiin käyttöoikeuksien määrittelyksiin sekä dokumenttien ja niiden sisältämien tietojen välittömään löydettävyyteen.

Hakukelpoinen arkisto, jossa säilytetään dokumenttien historiaa ja käytetään automaation ominaisuuksia, vähentää inhimillisten virheiden riskiä ja mahdollistaa monipuolisen työskentelyn säädösten ja vaatimusten mukaisesti.

Tehokkaammat työskentelytavat vähentävät aikaa, joka kuluu auditointien valmisteluun ja samalla pienentävät dokumentaatioon liittyviä liiketoiminnan riskejä.

Liiketoiminnan tuottavuuden lisääminen

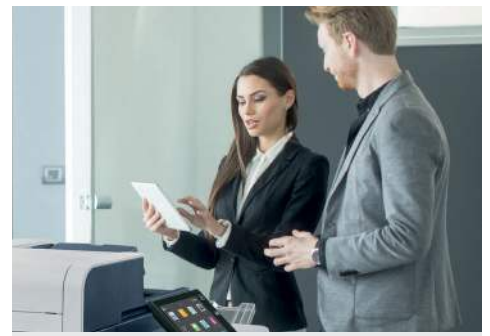
Tilitoimistoille suunnattu dokumentinhallinnan prosessien parantaminen edellyttää tyypillisesti laajoja toiminnallisuuksia alustoilta, jotta voitaisiin saavuttaa yksilölliset asiakaskohtaiset edut. Myös yritysten työskentelymenetelmät ja -ympäristöt voivat vaihdella huomattavasti. Tämä vaatii ratkaisuilta joustavuutta, korkeaa skaalautuvuutta ja kykyä integroitua eri järjestelmiin.

Ratkaisumme avulla vältät sudenkuopat ja vaativat toiminnallisuuksien muutokset. Lisäksi tuottavuutta voidaan nostaa vähentämällä manuaalisten työvaiheiden määrää ja automatisoimalla työnkulkuja erityisesti keskeisillä liiketoiminta-alueilla, kuten palkanlaskennassa ja kirjanpidossa.

Tarjoamme verkko- ja mobiilikäytön, tehokkaat tehtävnmääritykset ja älykkäät digitaaliset työnkulut. Ratkaisu skaalautuu yrityksen tarpeiden mukaiseksi ja aloittaminen on vaivatonta.

Tutustu asiakastarinaan:
Tiedonhallinta tehostaa tilitoimiston liiketoimintaa
<https://www.oif.fi/referenssi/tiedonhallinta-tehostaa-taloushallinta-uniikkia/>

 **DocuWare**
AUTHORIZED PARTNER



Saavutettavia etuja ja toimintaa tehostavia ominaisuuksia

Tuottavuus ja integrointi

- Digitalisoi paperiset asiakirjat ja hae ne heti käyttöön tarjotaksesi henkilöstölle ja asiakkaille tarvittavat tiedot viiveettä parhaan asiakaskokemuksen luomiseksi
- Tallenna dokumentit sähköisesti säästääksesi tilaa ja vähentääksesi riskejä
- Luo sähköisiä lomakkeita tietopyyntöjen ja muiden vastaavien asioiden nopeaan vastaanottamiseen ja käsittelyyn
- Integroij järjestelmäsi asiakaslaskutukseen ja muihin järjestelmiin, jotta voit maksimoida olemassa olevan teknologian arvon

Turvallisuus ja vaatimustenmukaisuus

- Rajoita luottamuksellisten asiakirjojen luvaton katselua ja määritä käyttöoikeuksia asiakastietojen suojaamiseksi
- Osoita noudattavasi lakeja, säädöksiä ja vaatimuksia
- Vastaa tietoturvaohjeisiin uusimman teknologian avulla salata tietoja, dokumentteja ja verkkoviestintää
- Määritä mahdolliset säilytysaikataulut automaattisiksi

IT ja tulevaisuusvalmius

- Toteuta käyttäjätasavalmius ratkaisu, joka mukautuu liiketoiminnan tarpeisiin ilman ylimääräistä työtä IT-vastaavalle
- Pilvipalvelun avulla säästyy budjettia omassa laitteistossa ja IT-ajassa
- Jatkuvasti kehittyvä ja ajan tasalla pysyvä ratkaisu

Järkevät laiteratkaisut, älykkäät työtavat ja hyvä huolenpito. Siitä meidät tunnetaan.

Office Innovations Finland Oy | Kappelikuja 6 D, 02200 Espoo | Puh (09) 4393 810 | e-mail: info@oif.fi | www.oif.fi

OIF | OFFICE
INNOVATIONS
FINLAND

Työ sujuu – toimisto tuottaa