



## Paperiarkisto tuottavaksi digitoimalla

Perinteinen paperiarkisto sisältää huomattavia haasteita. Se on tietoturvariski, vie tilaa sekä resursseja ja tiedon hakeminen saattaa olla hidasta tai mahdotonta.

Paperiarkiston digitoinnilla saavutetaan merkittävää kustannussäästöä ja ympäristöystävällisyyttä. Asiakirjojen haku tehostuu olennaisesti ja samalla arkistotilarave vähenee. Sähköisessä arkistossa oleva aineisto on käytettävissä tehokkaasti missä vain, milloin vain. Kehittyneet haku- ja tallennusominaisuudet tekevät arkiston ylläpidosta helppoa.

**Järkevät laiteratkaisut, älykkäät työtavat ja hyvä huolenpito. Siitä meidät tunnetaan.**

Office Innovations Finland Oy | Kappelitie 6 D, 02200 Espoo | Puh (09) 4393 810 | e-mail: info@oif.fi | www.oif.fi

**OIF** | OFFICE  
INNOVATIONS  
FINLAND

Toteutamme toimivampaa

# Miksi asiakirjat on syytä digitoida?



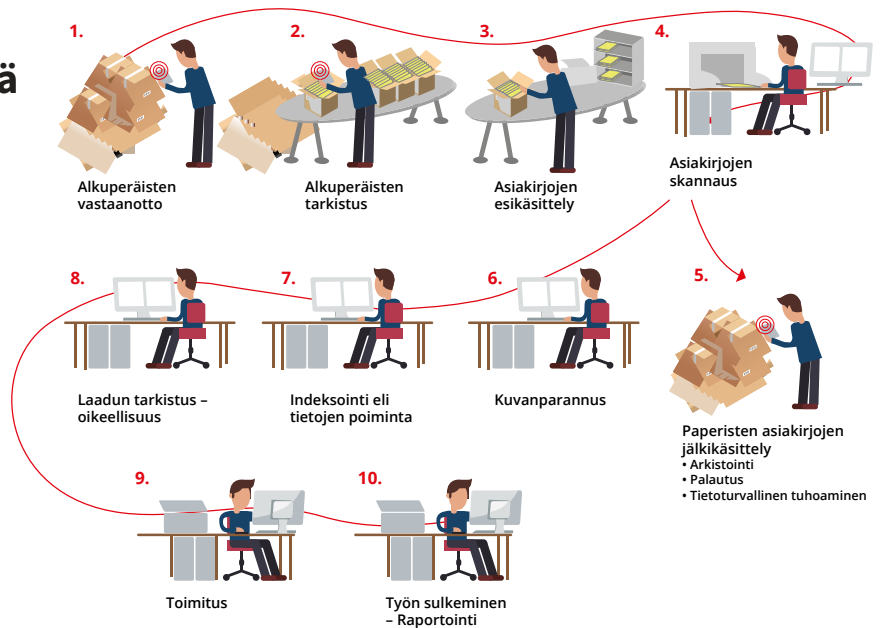
*Asiakirjat helposti hallittaviksi!*

- Tiedon häviämisen riski
- Tietoturvariskit
- Paperiarkisto vie tilaa
- Paperiarkisto syö resursseja
- Tiedon hakeminen hidasta
- Oikeaa asiakirjaa ei aina löydetä

- Piirustukset, paperiarkistot, sopimukset, ostolaskut, lomakkeet, röntgenkuvat yms.
- Aineistomateriaali on käytettävissä kaikkialta ja kaikkina vuorokaudenaikoina
- Aineiston haku-aika lyhenee muutamaan sekuntiin. Aiemmin paperiarkistossa olleen aineiston haku-aika voi olla jopa useita päiviä
- Palvelu voidaan ottaa käyttöön nopeasti, jopa viikossa ja se on helposti skaalattavissa tarpeen mukaan
- Luottamukselliset asiakirjat digitoidaan tietoturvasyistä ISO 9001 –laatusertifioidun palvelun avulla, jossa palvelukeskuksemme vastaa kokonaispalvelun tuottamisesta

## Digitointiprosessi käytännössä

1. Alkuperäisten asiakirjojen vastaanotto
2. Asiakirjojen tarkistus
3. Asiakirjojen esikäsittely
4. Asiakirjojen skannaus
5. Alkuperäisten asiakirjojen jälkikäsittely
6. Digitaalisen materiaalin kuvanparannus
7. Tietojen poiminta (indeksointi)
8. Laadun ja oikeellisuuden tarkistus
9. Digitaalisen arkiston toimitus
10. Raportointi



**Järkevät laiteratkaisut, älykkäät työtavat ja hyvä huolenpito. Siitä meidät tunnetaan.**

Office Innovations Finland Oy | Kappelitie 6 D, 02200 Espoo | Puh (09) 4393 810 | e-mail: info@oif.fi | www.oif.fi

**OIF** | OFFICE  
INNOVATIONS  
FINLAND

Toteutamme toimivampaa